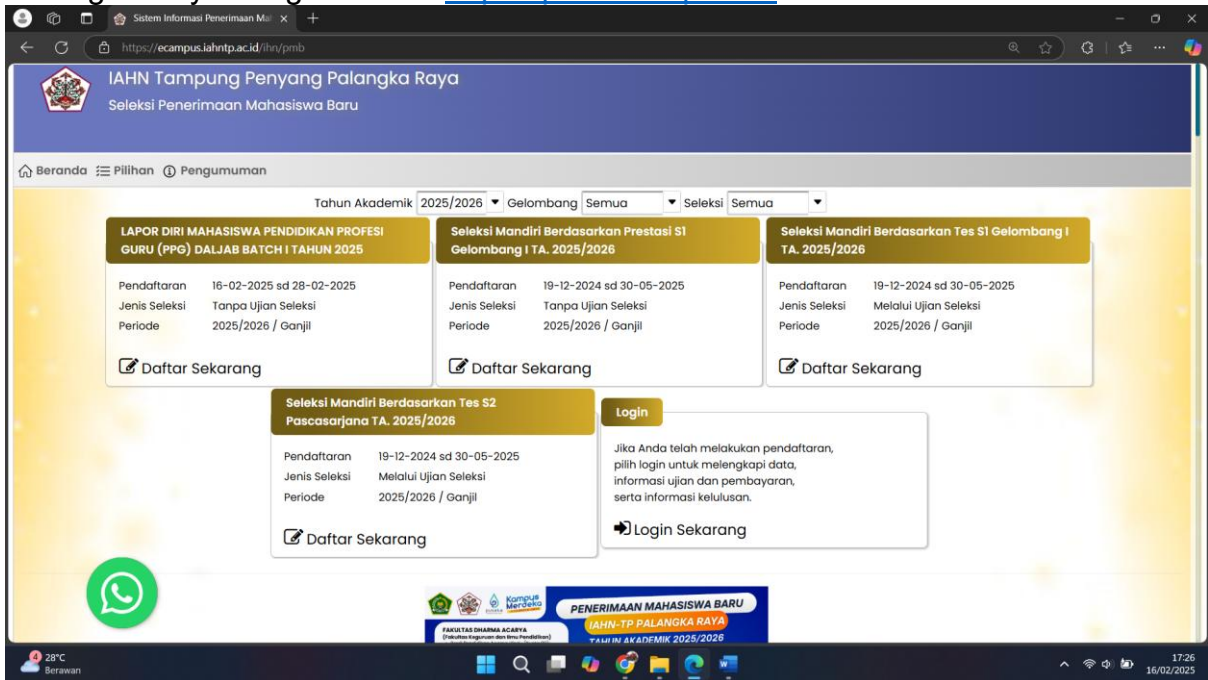


PANDUAN PENGISIAN FORM LAPOR DIRI PESERTA PPG DALJAB BATCH-I TAHUN 2025 LPTK IAHN-TP PALANGKA RAYA

1. Buka laman Laporan Diri PPG melalui portal Penerimaan Mahasiswa Baru IAHN-TP Palangka Raya dengan tautan <https://pmb.iahntp.ac.id>



2. Klik tombol **Daftar Sekarang** pada kolom LAPOR DIRI MAHASISWA PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG) DALJAB BATCH I TAHUN 2025



3. Setelah klik Daftar Sekarang maka akan tertampil Form Pendaftaran, pastikan bahwa anda telah masuk pada Form Lapor Diri sebagai berikut

IAHN Tampung Penyang Palangka Raya
Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA

Tanda "*" merupakan isian yang wajib diisi

Tanggal Pendaftaran	Minggu, 16-02-2025 17:33
Tahun Akademik *	2025/2026
Gelombang Pendaftaran *	LAPOR DIRI MAHASISWA PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG) DALJAB BATCH I TAHUN 2025
Jenis Seleksi *	Tanpa Ujian Seleksi

I. Data Diri Pendaftar

4. Pada kolom Data Diri Pendaftar isikan semua data diri anda sesuai dengan berkas yang telah anda siapkan

I. Data Diri Pendaftar

Nama lengkap *	<input type="text"/>
Jenis Kartu Identitas *	== Klik disini untuk pilih == ▼
No Kartu Identitas *	<input type="text"/>
Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) *	<input type="text"/>
No Kartu Keluarga *	<input type="text"/>
Tempat Lahir *	<input type="text"/>
Tanggal Lahir *	<input type="text"/> ▼
Email *	<input type="text"/>
	Jika email lebih dari satu, gunakan tanda koma (,) sebagai pemisah, misal-nya : anda@mail.com,anda1@oke.com,anda3@mail.com. Sedangkan untuk email utama, tempatkan di urutan paling depan.
Jenis Kelamin *	== Klik disini untuk pilih == ▼
Status Perkawinan *	== Klik disini untuk pilih == ▼
Agama *	== Klik disini untuk pilih == ▼
Kewarganegaraan *	WNI ▼
Asal Negara *	Indonesia ▼
Alamat / Jalan / Gang Rumah *	<input style="height: 30px;" type="text"/>
Dusun / Kampung *	<input type="text"/>
RT *	<input type="text"/>
RW *	<input type="text"/>
Kode Pos *	<input type="text"/>
Kelurahan / Desa *	<input type="text"/>
Kecamatan *	== Klik disini untuk pilih == ▼
	Jika tidak ada Kecamatan yang ditemukan, pilihlah Kecamatan terdekat *
Propinsi *	<input type="text"/>
Kota/Kabupaten *	<input type="text"/>
Telepon (atau HP) / No. WA *	<input type="text"/>

5. Pada baris NISN isikan dengan angka 0 sebanyak 10 digit (0000000000)

No Kartu Identitas *	<input type="text"/>
Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) *	0000000000
No Kartu Keluarga *	<input type="text"/>

6. Pada kolom Data Pendidikan Asal isikan sesuai dengan data pendidikan anda yang digunakan untuk linieritas PPG

II. Data Pendidikan Asal

Jenis Pendidikan Asal *

Jurusan Pendidikan Asal *

Jurusan Pendidikan Asal harus dipilih, pilihan ini untuk menentukan pilihan paket atau prodi yang akan dipilih di bawah.

Jika jurusan pendidikan asal tidak ditemukan, ketik disini

Akreditasi Pendidikan Asal * A B C D E

Nama Pendidikan Asal *

Jika Asal pendidikan sebelumnya tidak ditemukan, buat baru dan masukkan nama instansi pendidikan secara lengkap *

Alamat Pendidikan Asal *

Kode Pos Pendidikan Asal

Kecamatan Pendidikan Asal *

Jika tidak ada Kecamatan yang ditemukan, pilihlah Kecamatan terdekat *

Propinsi Pendidikan Asal *

Kota/Kabupaten Pendidikan Asal *

No. Telpn Pendidikan Asal *

Tahun Kelulusan *

Pada baris Nama Pendidikan Asal tekan -Klik di sini untuk memilih-, kemudian cara nama perguruan tinggi lulusan anda dengan mengetik nama perguruan tinggi pada kotak pencarian, ketik nama singkatan perguruan tinggi anda lalu pilih dengan klik di bagian kiri nama perguruan tinggi, kemudian lanjutkan pengisian data Pendidikan berikutnya

II. Data Pendidikan Asal

Jenis Pendidikan Asal *

Jurusan Pendidikan Asal *

Jika jurusan pendidikan asal tidak ditemukan, ketik disini

Akreditasi Pendidikan Asal *

Nama Pendidikan Asal *

Alamat Pendidikan Asal *

Kode Pos Pendidikan Asal

Kecamatan Pendidikan Asal *

Propinsi Pendidikan Asal *

Kota/Kabupaten Pendidikan Asal *

No. Telpn Pendidikan Asal *

Tahun Kelulusan *

Daftar Institusi Pendidikan

Cari :

Intitusi Pendidikan Anda belum terdaftar ? Buat baru disini

NPSN	Nama Intitusi	Tingkat	Alamat
<input type="radio"/>	IAHN-TP PALANGKA RAYA	Perguruan Tinggi	JLG.OBOS X
<input type="radio"/>	IAHN-TP Palangka Raya	Perguruan Tinggi	

Perlu diperhatikan pada saat melakukan pencarian dan memilih nama Institusi Pendidikan harap memilih Nama Perguruan Tinggi yang **telah disingkat**, jangan memilih nama Panjang dari perguruan tinggi, misal; pilih yang IAHN-TP PALANGKA RAYA, jangan memilih Institut Agama Hindu Negeri Tampung Penyang Palangka Raya karena akan melebihi jumlah karakter huruf yang diperbolehkan oleh sistem.

Jika nama perguruan tinggi anda tidak ditemukan di pencarian, anda bisa menambahkan sendiri Institusi Pendidikan anda dengan klik tulisan berwarna biru "Buat baru disini", pada baris Nama Institusi Pendidikan isikan dengan nama singkatan dari perguruan tinggi anda dan pilih tingkat pada Perguruan Tinggi kemudian klik Simpan dan lanjutkan pengisian data Pendidikan berikutnya

Pendataan Nama Institusi Pendidikan ✕

Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

Nama Intitusi Pendidikan *

Tingkat * ▼

Alamat

7. Pada kolom Data Orang Tua/Wali isikan sesuai dengan data Kartu Keluarga

III. Data Orang Tua/Wali

Nama Ayah Kandung	<input type="text"/>
Nama Ibu Kandung *	<input type="text"/>
Nama Wali	<input type="text"/>
Sama dengan alamat pendaftar	<input type="checkbox"/>
Alamat Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
RT Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
RW Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
Kode Pos Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
Kelurahan Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
Kecamatan Orang Tua/Wali	== Klik disini untuk pilih ==
	Jika tidak ada Kecamatan yang ditemukan, pilihlah Kecamatan terdekat *
Propinsi Orang Tua/Wali *	<input type="text"/>
Kabupaten/Kota Orang Tua/Wali *	<input type="text"/>
Telepon (atau HP) / No. WA Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
Pendidikan Ayah *	== Klik disini untuk pilih ==
Pekerjaan Ayah *	== Klik disini untuk pilih ==
Pendapatan Ayah *	== Klik disini untuk pilih ==
Pendidikan Ibu	== Klik disini untuk pilih ==
Pekerjaan Ibu	== Klik disini untuk pilih ==
Pendapatan Ibu	== Klik disini untuk pilih ==

Sebagai catatan dikarenakan database Form Pendaftaran Laport Diri PPG sama dengan pendaftaran mahasiswa baru IAHN-TP Palangka Raya, maka tiap baris isian pada data Orang Tua/Wali dengan tanda Bintang (*) wajib diisi, baris isian yang tidak ada tanda Bintang (*) boleh dikosongkan.

8. Pada kolom Pilihan Program Studi akan otomatis terisi dengan Prodi Pendidikan Profesi Guru Pendidikan Agama Hindu dan Program Reguler

IV. Pilihan Program Studi (Prodi)

Prodi *	Pendidikan Profesi Guru Pendidikan Agama Hindu
Program *	Reguler

9. Pada kolom Data Pendukung Mahasiswa PPG siapkan semua dokumen/berkas anda dalam bentuk PDF sesuai persyaratan dengan ketentuan masing-masing file berukuran kurang dari 1MB, lakukan upload berkas dengan klik pilihan “Ada” kemudian klik tombol Upload Scan Asli yang bagian kiri

VII. Data Pendukung Mahasiswa PPG

Scan Asli - Ijazah yang digunakan untuk linieritas PPG (*) ▼

Ada

Upload Scan Asli - Ijazah yang digunakan untuk linieritas PPG - Maks 1MB - Pastikan hasil scan berkualitas baik, terang dan dapat dibaca dengan jelas, scan menggunakan mesin scanner seperti yang digunakan di perkantoran atau fotokopi, jangan menggunakan kamera di handphone/aplikasi camscanner atau sejenisnya

⬆️ Upload Scan Asli - Ijazah yang digunakan untuk linieritas PPG (maks 1 Mb) (*)
⬆️ Upload Scan Asli - Ijazah yang digunakan untuk linieritas PPG (*) ke Drive (maks 300 Mb)

Scan Asli - Transkrip Akademik yang digunakan untuk linieritas PPG (*) ▼

Upload Scan Asli - Transkrip Akademik yang digunakan untuk linieritas PPG - Maks 1MB - Pastikan hasil scan berkualitas baik, terang dan dapat dibaca dengan jelas, scan menggunakan mesin scanner seperti yang digunakan di perkantoran atau fotokopi, jangan menggunakan kamera di handphone/aplikasi camscanner atau sejenisnya

⬆️ Upload Scan Asli - Transkrip Akademik yang digunakan untuk linieritas PPG (maks 1 Mb) (*)
⬆️ Upload Scan Asli - Transkrip Akademik yang digunakan untuk linieritas PPG (*) ke Drive (maks 300 Mb)

Scan/Foto Asli - Kartu Tanda Penduduk (KTP) (*) ▼

Upload Scan/Foto KTP dengan format PDF/JPG/JPEG - Maks 1MB - Pastikan hasil scan/foto berkualitas baik, terang dan dapat dibaca dengan jelas, bisa scan menggunakan mesin scanner seperti yang digunakan di perkantoran atau fotokopi, bisa hasil foto dengan menggunakan kamera dengan kualitas bagus

⬆️ Upload Scan/Foto Asli - Kartu Tanda Penduduk (KTP) (maks 1 Mb) (*)
⬆️ Upload Scan/Foto Asli - Kartu Tanda Penduduk (KTP) (*) ke Drive (maks 300 Mb)

Scan Asli - Kartu Keluarga (KK) (*) ▼

Upload Scan Asli - Kartu Keluarga (KK) - Maks 1MB - Pastikan hasil scan berkualitas baik, terang dan dapat dibaca dengan jelas, scan menggunakan mesin scanner seperti yang digunakan di perkantoran atau fotokopi, jangan menggunakan kamera di handphone/aplikasi camscanner atau sejenisnya

⬆️ Upload Scan Asli - Kartu Keluarga (KK) (maks 1 Mb) (*)
⬆️ Upload Scan Asli - Kartu Keluarga (KK) (*) ke Drive (maks 300 Mb)

10. Setelah selesai melakukan upload semua berkas lanjutkan pengisian data pendukung berikutnya

Mata Pelajaran yang Disertifikasi (*)	<input type="text"/>
Mata Pelajaran yang Diampu sesuai dengan SK Mengajar (*)	<input type="text"/>
Nama Sekolah Tempat Tugas (*)	<input type="text"/>
Provinsi Tempat Tugas (*)	<input type="text"/>
Jenjang Mengajar (*)	<input type="text"/>
Kabupaten/Kota Tempat Tugas (*)	<input type="text"/>
Alamat Sekolah Tempat Tugas (*)	<input type="text"/>
Kecamatan Tempat Tugas (*)	<input type="text"/>
NPK (Simpatika) (*)	<input type="text"/>
NUPTK (*)	<input type="text"/>
Gelar Akademik Depan	<input type="text"/>
Gelar Akademik Belakang (*)	<input type="text"/>
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	<input type="text"/>
Nomor Induk Pegawai (NIP)	<input type="text"/>
Status Kepegawaian (*)	<input type="text"/>
TMT Mengajar - Sesuai SK Mengajar (*)	<input type="text"/>

Jika anda memiliki surat keterangan kesalahan penulisan ijazah maka bisa anda upload di bagian ini

Scan Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah (Jika Ada)

Ada

Upload dalam bentuk PDF maksimal 1MB



Upload Scan Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah (Jika Ada) (maks 1 Mb)

Pada baris isian Link Folder Google Drive Dokumen RPL isikan dengan Link Google Drive semua Dokumen RPL anda yang telah diupload pada Folder Google Drive milik Peserta masing-masing, pastikan Link telah disetting dengan akses Bagikan, Siapa Saja Yang Memiliki Link agar bisa diakses oleh Tim Penilai

Link Folder Google Drive Dokumen RPL (*)

Seluruh File RPL diunggah pada satu folder di Google Drive Bapak/Ibu masing-masing, lalu copy link folder tersebut yang bisa diakses (Bagikan, Siapa Saja Yang Memiliki Link) oleh Tim Penilai RPL, kemudian paste link tersebut di sini.

11. Pada kolom isian foto, upload Pas Foto Anda sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan dengan ukuran kurang dari 1MB dengan klik tombol Upload Foto Formal (Maks 1MB)



 Upload Foto Formal (maks 1 Mb)

12. Untuk mengakhiri pengisian Form Laporan Diri silakan klik centang pada isian berikut ini kemudian Klik tombol Daftar

Anda mendapatkan informasi Pendaftaran Mahasiswa Baru ini dari mana ? *

website youtube facebook instagram teman koran lain-lain

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya masukkan benar adanya, dan jika ternyata dikemudian hari ditemukan kesalahan pada data ini baik yang disengaja ataupun tidak disengaja maka saya bersedia menerima sanksi dan resiko yang ditimbulkan karenanya

13. Setelah selesai anda akan mendapatkan kartu pendaftaran dalam bentuk PDF yang memuat data dan nomor pendaftaran, simpan sebagai bukti pendaftaran Laporan Diri anda.
14. Jika mengalami kendala/kesulitan dalam pengisian form laporan diri silakan sampaikan di grup atau hubungi admin di Grup Whatsapp PPG LPTK IAHN-TP Palangka Raya. Terima Kasih.